

Delodajalec: MŠO: 5050669000 šifra SKD: 87.300 *Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb*  
DOM UPOKOJENCEV IN OSKRBOVANECV IMPOLJCA  
Arto 13  
8293 STUDENEC

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5547 SEVNICA**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **2**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **VARUH II - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **IZVAJANJE VARSTVA, SOCIALNE OSKRBE IN PROSTOČASNIH AKTIVNOSTI STANOVALCEV, ORGANIZIRANJE, SPREMLJANJE IN IZVAJANJE GOSPODINJSKIH AKTIVNOSTI, POMOČ PRI IZVAJANJU IN SPREMLJANJU DRUŽABNIH IN PROSTOČASNIH AKTIVNOSTIH, VODENJE IZVAJANJA IN ZADOVOLJEVANJA OSNOVNIH ŽIVLJENJSKIH POTREB STANOVALCEV, OPAZOVANJE ZDRAVSTVENEGA STANJA IN POTREB STANOVALCEV TER UKREPANJE, POROČANJE O SPREMENBAH, NADREJENEMU SPREMLJANJE STANOVALCEV V AMBULANTO IN DRUGE ZDRAVSTVENE USTANOVE TER LETOVANJA, DOKUMENTIRANJE PODATKOV O STANOVALCIH IN UREJANJE TE DOKUMENTACIJE, DOKUMENTIRANJE STORITEV, SKRB ZA ČISTO IN UREJENO STANOVALČEVO OKOLJE, IZVAJANJE DEL IN NALOG V SKLADU Z DELOVNIM PLANOM USTANOVE, OPRAVLJANJE DRUGIH SORODNIH DEL PO NALOGU NADREJENEGA.**

Izobrazba po Klasius: **140 srednja poklicna,**  
Alternativna izobrazba: **150 srednja strokovna, srednja splošna,**  
Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **\_**

Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas** Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **1 mesec** Poskusno delo: **1 mesec**Zahtevan voziški izpit kategorije: **B**

Zahtevano znanje jezikov: **SL - slovenski jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**  
Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 1 - osnovno**  
**2 - delo s preglednicami - 1 - osnovno**  
**4 - delo z bazami podatkov - 1 - osnovno**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Komunikativnost, tolerantnost, prijaznost, čustvena stabilnost, sposobnost presoje in odločanja, odgovornost, senzibilnost. Delovno mesto je v enoti Doma upokojencev Sevnica. Dvoizmensko delo. Vlogi predložiti dokazila o izobrazbi, dokazila o morebitnih dodatnih usposabljanjih in CV. Navesti številko razpisanega delovnega mesta.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**  
Objava tudi na naslednjih UE: **\_**

Rok za prijavo kandidatov: **14** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po pošti**  
**kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **\_**

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **PETRA VALENČAK, 07 81 61 405, kadrovska.sluzba@impoljca.si**  
Kontakt delodajalca za BO: **PETRA VALENČAK, 07 81 61 405, kadrovska.sluzba@impoljca.si**

Posredovanje ZRSZ: **drugo, po dogovoru**Urniki dela: **dvoizmensko**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prve prijave: **15.5.2024**Datum prve objave: **15.5.2024**

Datum sprejema ponovne prijave: **18.10.2024**  
Rok za prijavo kandidatov: **4.11.2024**

Datum ponovne objave v prostorih zavoda: **21.10.2024**